



**BIBLIOTHEQUE MUNICIPALE**  
**BULLETIN D'INSCRIPTION COLLECTIVITE**

**STRUCTURE A INSCRIRE :** .....

**TYPE :**

**Association - Etablissement scolaire – Crèche – Autres Précisez :**

**ADRESSE :**

**NOM DU REFERENT :**

**TELEPHONE-MAIL DU REFERENT :**

**NOM DU RESPONSABLE SI DIFFERENT :**

**PRENOM DU RESPONSABLE :**

**TELEPHONE-MAIL DU RESPONSABLE :**

Je certifie sur l'honneur que les éléments mentionnés ci-dessus sont exacts

Les livres et revues sont prêtés pour une durée maximale de 4 semaines. Le nombre de documents empruntés ne peut excéder 30.

Les usagers ayant négligé de rendre leurs livres ou autres emprunts dans les délais prescrits sont suspendus de prêt et de la possibilité d'effectuer des réservations jusqu'à la restitution des documents. Le référent est la personne contact pour gérer les relations ordinaires avec la bibliothèque, organiser les échanges, déplacements, demandes de documents, visite de la bibliothèque. Le responsable est la personne auprès de laquelle la bibliothèque peut exiger le remplacement ou remboursement des documents abîmés ou perdus.

DATE

SIGNATURE DU REFERENT

SIGNATURE DU RESPONSABLE